|  |  |
| --- | --- |
| **BAN ĐAI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG MẦM NON AN THƯỢNG**    Số: /BDDCMHS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *An Thượng, ngày 26 tháng 9 năm 2023* |

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

**Hoạt động Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh**

**Năm học 2023-2024**

Căn cứ vào Thông tư số 55/TT - BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục Thông tư Ban hành Điều lệ Ban đại diện cho mẹ học sinh; Căn cứ vào biên bản họp bầu ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh trường mầm non An Thượng xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2023-2024 như sau:

**I. QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐDCMHS:**

**1. Hoạt động của Ban ĐDCM học sinh lớp:**

**a. Tổ chức Ban ĐDCMHS lớp:**

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm triệu tập cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh (CMHS) lớp để cử ra Ban ĐDCMHS lớp. Số lượng Ban ĐDCMHS lớp là 05 thành viên, trong đó một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban và các ủy viên, thư ký. Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS lớp bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo. Riêng Ban ĐDCMHS khối lớp 5 tuổi hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

**b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS lớp:**

+ Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động giáo dục;

- Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;

- Tham gia chăm sóc giáo dục đạo đức cho học sinh; giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tàn tật.

+ Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Quyết định việc triệu tập các cuộc họp cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ này sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh để kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp về biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục học sinh.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

**2. Hoạt động của Ban ĐDCMHS trường**

**a. Tổ chức Ban ĐDCMHS trường**

Ban DDCMHS trường được cử ra trong cuộc họp toàn thể Ban DDCMHS của các lớp vào đầu năm học. Ban ĐDCMHS trường cử ra một Trưởng Ban, một phó Ban và các Ủy viên Thường trực. Mỗi Ủy viên Thường trực trong Ban ĐDCMHS trường được phân công phụ trách một nhiệm vụ cụ thể. Ban ĐDCMHS trường tổ chức họp thường kỳ 3 lần/năm học, ngoài ra có thể họp đột xuất nếu có nhu cầu cần thiết. Nhiệm kỳ của Ban ĐDCMHS trường là một năm học, bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

**b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS trường:**

- Phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyết của cuộc họp đầu năm học, thực hiện các hoạt động giáo dục trong từng thời

gian do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường đề ra;

- Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách

nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

- Phối hợp với hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; rèn kỹ năng sống cho học sinh, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tàn tật; vận động phụ huynh có con trong độ tuổi đưa trẻ đến trường; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nâng cao chất lượng CSGD và giáo dục toàn diện cho học sinh;

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

**3. Phân công nhiệm vụ Ban ĐDCMHS trường:**

Cuộc họp toàn thể Ban ĐDCMHS đầu năm học đã cử các ông (bà) sau đây vào Ban ĐDCMHS trường. Cuộc họp lần thứ nhất đã phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban ĐDCMHS trường như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh** | **Nhiệm vụ** |
| **1** | **Đỗ Thị Trang** | Trưởng ban | Phụ trách chung |
| **2** | **Hoàng Thị Thoa** | Phó ban | Phụ trách công tác vận động tuyên truyền, phối hợp với nhà trường |
| **3** | **Nguyễn Thị Nhung** | Thư kí | Tổng hợp theo dõi quỹ, ghi chép nghị quyết |
| **4** | **Hoàng Thị Hồi** | Ủy viên |  |
| **5** | **Nguyễn Thị Kiều Chinh** | Ủy viên |  |

**II. QUY CHẾ THU-CHI KINH PHÍ**

**1. Thu kinh phí:**

- Kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS trường được thu từ khoản đóng góp tự nguyện của CMHS theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học và các nguồn tài trợ hợp pháp khác nếu có (khi thấy cần thiết). Ban ĐDCMHS trường hợp đồng thủ quỹ giữ và chi hộ khoản kinh phí nói trên. Ban ĐDCMHS trường cử ra 1 thành viên phụ trách công tác kế toán, lập sổ theo dõi thu, chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kỳ họp của Ban ĐDCMHS trường và các cuộc họp của Ban ĐD CMHS lớp.

- Mức thu kinh phí hoạt động hội là: Tùy tâm được phát động từ đầu năm học.

- Nội dung thu chi kinh phí hoạt động của Hội được Ban ĐDCMHS trường gửi Ban ĐDCMHS lớp công khai trong kỳ họp CMHS cuối cùng của năm học.

**2. Chi kinh phí:**

- Kinh phí hoạt động Ban ĐDCMHS trường dùng để chi cho các hoạt động chung của toàn trường theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học. Đối với những khoản chi lớn phải được thông qua Ban ĐDCMHS trường, sau đó mới tiến hành chi. Tất cả các chứng từ thu, chi, đều phải bảo đảm theo quy định của luật ngân sách và phải được trưởng Ban ĐDCMHS trường phê duyệt.

Tổng số kinh phí thu được trong năm sẽ chi cho các nội dung sau:

Dự kiến kinh phí hoạt động của hội CMHS: 40.200.000 đồng

- Dự kiến chi như sau:

+ Thăm hỏi ốm đau, hiếu: 3.000.000 đồng;

+ Chi ngày hội ngày lễ (Tổng kết, khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc, Tết thiếu nhi, Tết nguyên đán, ngày hội của nhà trường 33.000.000 đồng

+ Tặng quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn: 4.000.000 đồng;

+ Chi chè, nước, bút sách, photo: 200.000 đồng;

*(Quá trình sử dụng kinh phí, Ban ĐDCMHS trường căn cứ vào tình hình thực tế để chi cho phù hợp trên cơ sở bảo đảm nguyên tắc công khai dân chủ, đúng pháp luật)*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2023-2024. Tùy điều kiện cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban ĐDCMHS.

2. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban ĐDCMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

Trên đây là Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non An Thượng, đề nghị các thành viên trong Ban đại diện phụ huynh lớp, Ban đại diện phụ huynh trường phối hợp thực hiện có hiệu quả./.

**Nơi nhận: T/M BAN ĐẠI DIỆN TRƯỞNG BAN**

**CMHS**

- Ban đại diện CMHS trường, lớp;

- BGH trường MN An Thượng;

- Luu.

**Đỗ Thị Trang**